ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

по реализации программы "Нулевой травматизм"

в МБОУ Голунской СОШ

| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Ответственные исполнители** | **Срок исполнения** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Организация работы службы охраны труда |  |  |
| 1.1. | Назначение ответственного за организацию работы по охране труда в школе | Директор | Ежегодно (или по мере финансирования) |
| 1.2. | Анализ информации о состоянии условий и охраны труда в организации | Директор, представители трудового коллектива | 2022г. |
| 1.3. | Систематизация информации о состоянии условий и охраны труда в организации | Завхоз | 2022г |
| 1.4. | Обеспечение наличия комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой деятельности (далее – НПА по охране труда) | Директор, представители трудового коллектива | 2022 г. |
| 1.5 | Составление перечня имеющихся НПА по охране труда | Заместитель директора по УВР, завхоз, представитель трудового коллектива | 2022г. |
| 1.6 | Оценка потребности и приобретение НПА по охране труда, в т. ч. в электронном виде (справочно-информационные системы и др.) | Директор | 2022г. |
| 1.5. | Согласование разрабатываемой в организации проектной, технологической и другой документации в части требований охраны труда | Директор, представитель трудового коллектива | 2022 |
| 1.6. | Организация совещаний по охране труда | Директор | В соответствии с планом работы школы |
| 1.7. | Осуществление контроля за соблюдением работниками требований охраны труда | Директор, представители трудового коллектива профкома | Постоянно |
| 2. | Пересмотр и актуализация должностных инструкций в целях распределения функций и обязанностей по охране труда | Директор, представители трудового коллектива | 2022г. |
| 3. | Выборы уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда | Директор, представители трудового коллектива | 2022г. |
| 4. | Создание и обеспечение работы комиссии по охране труда в целях организации совместных действий работодателя и работников по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний | Директор, представители трудового коллектива | 2022г. |
| 4.1. | Проведение проверок условий и охраны труда на рабочих местах | Комиссия по охране труда | Ежегодно |
| 4.2. | Оценка деятельности комиссии по охране труда и поощрение инициативных работников | Директор, представитель трудового коллектива | Ежегодно |
| 4.3. | Оборудование уголка по охране труда | Представители трудового коллектива | 2022г. |
| 5. | Включение вопросов состояния условий и охраны труда в повестки совещаний, проводимых руководителем организации с заслушиванием заместителей директора по ВР, УВР, завхоза | Директор, представители трудового коллектива | Ежегодно |
| 6. | Использование средств Фонда социального страхования Российской Федерации на финансирование предупредительных мер по снижению производственного травматизма и профессиональных заболеваний | Директор, представители трудового коллектива | По согласованию с Фондом социального страхования |
| 7 | Обучение по охране труда |  | 1раз в 3 года |
| 7.1 | Проведение вводного инструктажа | Директор | При поступлении на работу |
| 7.2. | Проведение первичного инструктажа на рабочем месте | Заместитель директора по УВР, завхоз | При поступлении на работу |
| 7.3 | Проведение повторного инструктажа | Заместитель директора по УВР, завхоз | В соответствии с графиком |
| 7.4 | Проведение внепланового инструктажа | Заместитель директора по УВР, завхоз | По мере необходимости |
| 7.5. | Проведение целевого инструктажа | Заместитель директора по УВР, завхоз | По мере необходимости |
| 7.8. | Организация обучения работников оказанию первой помощи пострадавшим на производстве | Дистанционные курсы | В течение года  ( по согласованию) |
| 7.9. | Организация обучения руководителя организации, специалистов по охране труда, лиц, ответственных за организацию работы по охране труда, в объеме должностных обязанностей в аккредитованных обучающих организациях | Директор | 1 раз в 3 года |
| 7.10. | Создание и обеспечение работы комиссии по проверке знаний требований охраны труда в составе не менее трёх человек, прошедших обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда | Директор | Ежегодно |
| 7.11. | Составление графика проведения обучения по охране труда работников организации и проверки знания ими требований охраны труда комиссией по проверке знаний требований охраны труда | Завхоз | В конце календарного года |
| 7.12. | Обеспечение обучения сотрудников мерам пожарной безопасности по программе пожарно-технического минимума | Завхоз | По мере необходимости |
| 7.13. | Проверка знаний норм и правил, действующих в области энергетического надзора | Директор | По мере необходимости |
| 8 | Обеспечение работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты (далее – СИЗ) | Завхоз | Постоянно в соответствии с ПФХД |
| 8.1. | Оценка потребности работников в СИЗ с учетом их пола, роста, размеров, а также характера и условий выполняемой ими работы | Завхоз | Ежегодно |
| 8.2. | Приобретение СИЗ, имеющих сертификат или декларацию соответствия, подтверждающих соответствие выдаваемых СИЗ требованиям безопасности | Завхоз | По мере финансирования, в соответствии с ПФХД |
| 8.3. | Организация выдачи СИЗ работникам и ведения личных карточек учёта выдачи СИЗ | Завхоз | Постоянно |
| 8.4. | Проведение испытаний и проверок исправности СИЗ | Завхоз | В соответствии со сроками проверок |
| 8.5. | Замена частей СИЗ при снижении защитных свойств | Завхоз | По мере необходимости |
| 8.6. | Обеспечение ухода за СИЗ и их хранения (своевременная стирка, дезинфекция, сушка СИЗ, ремонт и замена) | Завхоз | В соответствии со сроками эксплуатации |
| 8.7. | Контроль за обязательным применением работниками СИЗ | Завхоз | Постоянно |
| 9. | Медицинские осмотры (обследования) работников | Директор | Ежегодно по графику |
| 9.1. | Составление контингента работников, подлежащих периодическим и (или) предварительным осмотрам | Директор | Ежегодно |
| 9.2. | Заключение договора с медицинской организацией о проведении медицинских осмотров | Директор | Ежегодно |
| 9.3. | Составление поименных списков, разработанных контингентов работников, подлежащих периодическим и (или) предварительным осмотрам | Заместители директора, завхоз | Ежегодно |
| 9.4. | Направление списка контингента, разработанного и утвержденного работодателем, в территориальный орган федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного санитарно-эпидемиологического надзора по фактическому месту нахождения работодателя | Директор | Ежегодно |
| 9.5. | Направление работодателем в медицинскую организацию поименных списков работников на периодический медицинский осмотр | Директор | Ежегодно |
| 9.6. | Составление календарного плана проведения периодических медицинских осмотров работников | Директор | Ежегодно |
| 9.7. | Ознакомление работников, подлежащих периодическому медицинскому осмотру, с календарным планом проведения периодических медицинских осмотров | Директор | Ежегодно |
| 9.8. | Получение от медицинской организации заключительного акта  и обеспечение его хранения | Директор | По окончании медосмотра |
| 10. | Проведение специальной оценки условий труда | Комиссия по охране труда | 2022 г. |
| 10.1. | Реализация мероприятий, разработанных по результатам проведения специальной оценки условий труда | Комиссия по охране труда | В соответствии с рекомендациями |
| 11. | Проведение технических мероприятий, направленных на снижение уровней профессиональных рисков | Завхоз | Ежегодно |
|  |  |  |  |
| 12. | Своевременное удаление и обезвреживание отходов производства, являющихся источниками опасных и вредных производственных факторов, очистки воздуховодов и вентиляционных установок, осветительной арматуры, окон, фрамуг, световых фонарей. | Завхоз | По мере необходимости |
| 13. | Модернизация (замена) оборудования, а также технологических процессов на рабочих местах с целью снижения до допустимых уровней содержания вредных веществ в воздухе рабочей зоны и электромагнитного излучения | Завхоз | По мере необходимости |
| 14. | Устройство новых и реконструкция имеющихся отопительных и вентиляционных систем в помещениях, установок кондиционирования воздуха с целью обеспечения нормального теплового режима и микроклимата, чистоты воздушной среды в рабочей и обслуживаемых зонах помещений | Завхоз | По мере необходимости |
| 15. | Приведение уровней естественного и искусственного освещения на рабочих местах, в бытовых помещениях, местах прохода работников в соответствии с действующими нормами | Завхоз | Постоянно |
| 16. | Устройство новых и реконструкция имеющихся мест организованного отдыха, помещений и комнат релаксации, психологической разгрузки; реконструкция и оснащение санитарно-бытовых помещений | Завхоз | По мере необходимости и финансирования |
| 17. | Приобретение установок (автоматов) для обеспечения работников питьевой водой | Завхоз | По мере необходимости |
| 18. | Оборудование помещения для оказания медицинской помощи ( медицинский кабинет) с аптечками, укомплектованными набором лекарственных средств и препаратов для оказания первой помощи | Завхоз | 2022 г. |
| 19. | Обеспечение содержания зданий, помещений, территории в соответствии с требованиями охраны труда (недопущение скользких участков, выбоин на ступеньках, рваных участков линолеума в помещениях, некачественного покрытия полов плиткой, разрушения осветительных приборов, мебели и др.) | Завхоз | Постоянно |
| 20. | Реализация мероприятий, направленных на развитие физической культуры и спорта в трудовых коллективах | Заместитель директора по ВР, учителя физической культуры | Постоянно |
| 21. | Организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий. | Заместитель директора по ВР, учителя физической культуры | Постоянно |
| 22. | Приобретение, содержание и обновление спортивного инвентаря | Завхоз | По мере финансирования |
| 23. | Устройство новых и (или) реконструкция имеющихся помещений  и площадок для занятий спортом | Завхоз | По мере необходимости |
| 24. | Организация проведения контроля за соблюдением норм охраны труда | Директор | Постоянно |